Kinnitatud
kantsleri 24.11.2026
käskkirjaga nr 3-19/277
„Ametijuhendi kinnitamine“
Lisa

AMETNIKU AMETIJUHEND

Struktuuriüksuse nimetus	AI ja andmete talitus
Ametinimetus	Tehisaru nõunik
Tegevusvaldkond	Riigi tehisarupoliitika ja tehisaru kasutuselevõtu edendamine
Vahetu juht	AI ja andmete talituse juhataja
Alluvad	Puuduvad
Ametnik asendab	Talituse juhataja määratud teenistujat
Ametnikku asendab	Talituse juhataja määratud teenistuja
Ametikoha põhieesmärk	Kujundada ja koordineerida riigi tehisarupoliitikat ning edendada tehisaru vastutustundlikku arendamist ja kasutuselevõttu. Selleks töötab välja tehisaru kasutuselevõttu toetavad poliitikad ja meetmed, kavandab ja koordineerib nende elluviimist, suunab avaliku sektori tehisaruvõimekuse arendamist, edendab koostööd avaliku ja erasektori ning teadusasutuste vahel ja toetab tehisaru ökosüsteemi arengut. Ametikoht tagab tehisarupoliitika eesmärkide koordineeritud elluviimise ja tulemuste mõõdetavuse, et suurendada tehisaru loodavat väärtust Eesti ühiskonnale, majandusele ja avalikule sektorile. Teenistuja täidab tegevusi Euroopa Regionaalarengu Fondi programmist kaasrahastatud projekti, ettevõtlus- ja infotehnoloogiaministri 14.03.2023 käskkirja nr 44, „Toetuse andmise tingimused digiriigi alusbaasi kindlustamise, digiriigi arenguhüpete hoogustumise ning küberruumi turvalisuse tagamise toetamiseks" alusel.

Nõuded ametniku haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele	1. Magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon, eelistatult tehisaru, arvutiteaduse või andmeteaduse valdkonnas 2. Eesti keele oskus vähemalt C1-tasemel ja inglise keele oskus vähemalt C1-tasemel 3. Väga hea arvuti kasutamise oskus ning digipädevus 4. Väga head teadmised tehisaru tehnoloogiatest, nende võimalustest, riskidest ja rakendamisest; strateegiline mõtlemine ning oskus analüüsida arengusuundi ja nende mõju ning kujundada põhjendatud poliitikasoovitusi 5. Väga head projektijuhtimise ja valdkonnaülese koostöö koordineerimise oskused 6. Algatusvõime, väga hea suuline ja kirjalik väljendusoskus, suhtlemis- ja koostööoskus, pingetaluvus ning oskus planeerida tööd ja seada prioriteete. 7. Kasuks tulevad poliitikakujundamise kogemus, avaliku sektori strateegilise planeerimise ja tehisaru regulatiivse raamistiku tundmine ning esinemisoskus ja -julgus 8. Vastavus Justiits- ja Digiministeeriumi teenistujate kompetentsimudelis määratletud ootustele

Teenistusülesanded:	Tulemus:
1. riigi tehisarupoliitika kujundamine ja elluviimise koordineerimine, sh strateegiate, arengukavade, tegevuskavade ja poliitikadokumentide koostamine ja ajakohastamine, arengusuundade ja mõjude analüüs, õigusloome sisendi ettevalmistamine ning ministeeriumi nõustamine tehisaruga seotud otsustes;	riigi tehisarupoliitika eesmärgid ja tegevused on kavandatud, ajakohastatud ning nende elluviimine koordineeritud; vajalikud analüüsid ja õigusloome sisendid on koostatud;

2. riigi tehisaru baasvõimekuste ja ühislahenduste arendamise koordineerimine, sh andmete ja tehisaru kompetentsikeskus, Bürokratt, sisend riigiüleste kesksete teenuste arendamisse ning koostöö RIA, EKI ja teiste asutustega;	riigiülesed võimekused ja ühislahendused on koordineeritult kavandatud ning arendusalgatuste elluviimine toetatud;
3. tehisaru vastutustundliku kasutuselevõtu edendamine avalikus sektoris, sh kasutusvõimaluste kaardistamine teenustes ja tööprotsessides, rakendusprojektid ning asutuste nõustamine;	asutustel on parem valmisolek tehisaru rakendada; katsetused ja arendusalgatused on ette valmistatud ning elluviimine toetatud;
4. eesti keele tehisaruvõimekuse ja tehisaru ökosüsteemi arendamise koordineerimine, sh eesti keele korpus, suveräänsed eestikeelsed tehisarumudelid ja nende kvaliteedi tagamine ning koostöö EKI, teadusasutuste ja ettevõtjatega;	eesti keele tehisaruvõimekuse arendamise prioriteedid ja koostöötegevused on kokku lepitud ning nende elluviimine koordineeritud;
5. riigi kesksete tehisaru arendusprojektide, programmide ja rahastusmeetmete kavandamine ning juhtimine, sh vajaduse korral hangete korraldamine, Eesti seisukohtade kujundamine ja esindamine ELi tehisaruvaldkonna töörühmades ning muus rahvusvahelises koostöös;	riigi kesksed arendusprojektid, programmid ja koostööalgatused on nõuetekohaselt kavandatud ning ellu viidud; vajalikud hanked korraldatud ning Eesti seisukohad ette valmistatud ja ELi töörühmades ning rahvusvahelises koostöös esindatud;
6. talituse juhataja korraldusel ühekordsete teenistusülesannete täitmine.	õigeaegselt ja korrektselt täidetud teenistusülesanded.

Tegevuse kooskõlastamine ja koostöö	1. Koostöö RIA (sh tehisaru keskus), EKI, ministeeriumide, valitsemisala asutuste, kohalike omavalitsuste, ettevõtjate, teadusasutuste ning ELi ja rahvusvaheliste koostööpartneritega 2. Tegevused kooskõlastatakse vahetu juhiga

Ametniku õigused, kohustused ja vastutus tulenevad avaliku teenistuse seadusest ja muudest õigusaktidest.

Ametnik:
(allkirjastatud digitaalselt)